

# CURRICULUM VITAE

## Informazioni Personali

Nome Savina  
Cognome Azzolino  
Data di nascita 17-01-1977  
Luogo di nascita Cassano allo Ionio (Cosenza)  
Indirizzo C.so Vittorio Emanuele 3°n - 87011 Cassano allo Ionio (CS)  
Telefono Cellulare 340/8199356  
E-mail savina.azzolino@hotmail.it



## Istruzione e Formazione Pre-Universitaria

Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione Istituto Professionale di Stato per i Servizi Alberghieri e della Ristorazione  
Qualifica conseguita Diploma di Tecnico delle Attività Alberghiere  
Anno 1995-1996  
Voto di diploma 48/60  
Qualifica conseguita Diploma di Qualifica di Addetto alla Segreteria d'Azienda  
Anno 1993-1994

## Conoscenze Linguistiche

Lingua Inglese Buona conoscenza scritta e parlata  
Lingua Francese Buona conoscenza scritta e parlata

## Conoscenze informatiche

Conoscenza discreta del sistema operativo Windows Me e Xp  
Buona conoscenza degli applicativi Word, Excel, Access, P. Point  
Buona conoscenza della navigazione su Internet e Posta Elettronica

## Esperienze lavorative

Da gennaio 1997 a marzo del c.a segretaria amministrativa presso L'azienda agricola Francese Lorenzo;  
da settembre 1997 ad aprile 1998 segretaria amministrativa presso l'azienda Agricola Gaetani Francesco;  
da Giugno 1998 allo stato attuale segretaria amministrativa con competenza paghe e contributi presso l'azienda agricola Francese Lorenzo. Dal 2000 al 2003 consigliere comunale presso il comune di Cassano allo Ionio; dal 2004 al 2009 rinominata consigliere comunale presso il comune di Cassano allo Ionio.  
Dal 2011 al 2012 - Membro CDA - Casa Serna "Santa Maria di Loreto" - Cassano allo Ionio (CS)  
Stato civile sposata Nazionalità Italiana Patente di guida B  
Dal 2013 al 2014 - Collaboratore c/o il "Consiglio Regionale della Calabria"  
Dal 2019 consigliere comunale del comune di Cassano allo Ionio, ancora in carica, membro della Commissione per gli affari istituzionali, economici, di programmazione e di organizzazione.  
Mese di giugno 2022 receptionist presso "Hotel Terme Sibarite" Cassano Allo Ionio

## Ulteriori Informazioni

Particolarmente predisposta ai contatti umani ed ai lavori di gruppo, buone capacità di comunicazione e di relazione, ottime competenze organizzative e di problem solving, dotata di forte etica di responsabilità, assertività, ed empatia. Bella presenza.

La sottoscritta, ai sensi della legge 196/03 sulla riservatezza dei dati personali, dichiara di essere stata compiutamente informata delle finalità e norma del trattamento dei dati consapevolmente forniti nel presente curriculum, e di autorizzarne l'utilizzo e l'archiviazione in banca dati.